

**T.C.**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLER VE YAZ STAJI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1**

Bu yönergenin amacı İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında beceriye dönüştürebilmeleri için öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2**

Bu yönergede geçen;

**a-Üniversite-** İstanbul Üniversitesi,

**b-Fakülte-** Sağlık Bilimleri Fakültesi,

**d-Bölüm Başkanı-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,

**e-Uygulama Yürütücüsü-** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,

**f-Uygulamalı Ders-** Yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

**g-Uygulama Yeri-** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,

**h-Uygulamanın Değerlendirilmesi-** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

**ı-Uygulama Süresi-** Ders müfredatında belirtilen süreyi,

**j-İntern öğrenci-** Ebelik lisans programının 1., 2., 3.ve 4. sınıf uygulamalı derslerini ve uygulamalarını alan öğrenciyi tanımlamaktadır.

**Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler**

**MADDE 3**

Fakültenin dört yıllık öğretim planında belirtilen bu derslerle ilgili olarak;

**a-Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.**

**b-Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.**

**Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

**MADDE 4**

Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı çalışmaların (laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb.) %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı o dersten başarısız sayılırlar. Uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır.

**Uygulamanın Yapılacağı Yerler**

**MADDE 5**

Öğrenciler uygulamalarını Üniversite hastaneleri, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yaparlar.

## **Ön Koşullu Dersler**

### **MADDE 6**

Ön Koşul:

**a-** Öğretim planında belirtilmiş olan ön koşullu derslerden “Ebelikte Temel Uygulamalar” dersi; 2. sınıf “Doğum Bilgisi II” , “İç Hastalıklar” ve “Cerrahi Hastalıklar” derslerinin ön koşuludur. Bu derslerden başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, 2. yıl ve sonraki yıl tekrarlarında daima hem teorik hem de uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getirmesi gereklidir. Bu dersi hiç almayan öğrenci üst sınıflardan hiçbir uygulamalı dersi alamaz.

**b-** Doğum Bilgisi II dersi; Doğum Bilgisi III, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları, Yenidoğan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları derslerinin ön koşuludur. Bu dersi alamayan/başaramayan öğrenci belirtilen dersleri alamaz.

**c-** 4. Sınıfta okutulan Halk Sağlığı Hizmetleri; Ebelikte Yönetim, İntern Programı Derslerinin ön koşulu 1., 2., 3. sınıflarda ki uygulamalı tüm derslerden başarılı olmaktır.

**d-** Uygulamalarda başarı notu 50’dir.

**e-** İlgili derslerin uygulama notu 50’nin altında ise öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez.

## **Uygulama Kıyafeti**

### **MADDE 7**

(1) Klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrenciler forma giymek zorundadır.

(2) Öğrenci üniformasının özellikleri;

**a-** Lacivert pantolon, beyaz tunik (üst sol cebinde fakültenin arması bulunan) şeklinde olmalıdır.

**b-** Öğrenci uygulamalara mevcut mevzuata göre belirlenen kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olarak gelmelidir.

**c-** Üniformayı tamamlayan beyaz ayakkabı giyilmelidir.

**d-** Forma üzerine öğrenci kimliğini takmalıdır.

## **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

### **MADDE 8**

(1) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dersin ilgili öğretim elemanı tarafından uygulama ortamında yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, uygulama sınavı vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

(2) Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/ elemanları tarafından 100 (Yüz) tam not üzerinden belirlenir.

(3) Uygulamalı meslek derslerinin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında İstanbul Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Klinik uygulama notu dönem sonunda mutlaka değerlendirmeye katılır, oranı her ders için ders izlencelerinde belirlenen katlı payına göre değişebilmektedir.

## **Uygulama Sorumluları ve Görevleri**

### **Uygulama Yürütücüsünün Görevleri**

#### **MADDE 9**

**a-** Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek,

**b-** Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek,

- c- Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,
- d- Uygulamalarla ilgili olarak uygulama yeri ve bölüm başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- e- Uygulama raporlarını veya uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına iletmek,
- f- Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak.

### **Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 10**

- a- Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzeyine uymakla yükümlüdürler.
- b- Uygulama sırasında Yüksek Öğretim Kurumu'ndaki öğrencilerin kıyafetleriyle ilgili olarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.
- c- Uygulama yerinde uygulama öğretim elemanlarının kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- d- Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.
- e- Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya bölüm başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.
- f- Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- g- Uygulama yerlerinde bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planı uygulayarak çalışır ve verdikleri bakımı, uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler. Uygulama bitiminde bakım planı ve sağlık eğitim dokümanları, uygulamadan sorumlu ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

### **Entegre Uygulamalarına (İnternlük) İlişkin İlkeler**

#### **Klinik Sahada Entegre Uygulamaya Başlayabilme Şartları**

#### **MADDE 11**

Ebelik lisans programları 1., 2., 3. ve 4. sınıf 1. dönem tüm uygulamalı derslerini almış ve başarmış olan öğrenciler intern programına kayıt yaptırmaya hak kazanır ve "İntern Ebe" olarak adlandırılır.

#### **Uygulama Dönemleri ve Süreleri**

#### **MADDE 12**

(1) İntern eğitiminde klinik uygulama 4. sınıf bahar yarıyılında haftada 32 saat uygulama (4 gün), 4 saat teoriden oluşur. İnternlük uygulamaları ise bütünlüğü sağlamak ve öğrencinin uygulama alanındaki yığılımını önlemek açısından, uygulama alanının durumuna göre yarıyıl içinde öğrenciye internlük koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması olarak özellikle doğumhane ve kadın doğum klinikleri, yenidoğan/çocuk kliniklerinde rotasyon şeklinde yaptırılabilir.

(2) **Uygulama Süresi-** Bu dersin uygulama süresi İstanbul Üniversitesi akademik takvimine bağlıdır.

#### **Uygulamanın Başlaması ve Yürütülmesi**

#### **MADDE 13**

(1) Ebelik Bölüm Başkanı tarafından "İntern Koordinatörlükleri" oluşturulur.

- (2) Koordinatörlük Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur. İtern koordinatör başkanı bir yarıyıl için seçilir.
- (3) Uygulamanın başlamasında İtern Ebelik Koordinatörlükleri tarafından hazırlanan yoklama ve değerlendirme çizelgeleri bir zarfla birlikte uygulama alanı Sorumlu Ebesi/Hemşiresine teslim edilir. Sorumlu Ebe/Hemşire uygulama süresi boyunca çizelgeleri her gün eksiksiz bir şekilde doldurur ve kendisine teslim edilen yoklama ve değerlendirme çizelgeleri uygulama sonunda kapalı bir zarfın içinde uygulama sorumlusu öğretim elemanına teslim eder.
- (4) Ebelik Bölümü internlük programları, uygulama alanları ilgili birimlerle protokoller hazırlanarak bu protokoller kapsamında yürütülür.
- (5) İternlerin uygulama yapacakları alanlar (Klinik/Kurum) İtern Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- (6) Ebelik bölümleri internlük programı rotasyonlarından sorumlu öğretim elemanları tarafından rotasyon dosyası hazırlanır. Bu dosyanın içinde rotasyonun yapıldığı Klinik Sorumlu Ebesine/Hemşiresine verilmek üzere; her öğrenci için 1 adet Yoklama Çizelgesi, 1 adet Öğrenci Değerlendirme Formu; ilgili öğretim elemanına verilmek üzere her öğrenciye ait Öğrenci Değerlendirme Formu ve Rotasyon Çizelgeleri bulunur.
- (7) Ebelik Bölümü İternlük Programı uygulamalarından sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin değerlendirme formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.
- (8) İtern Ebe, bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planı uygulayarak çalışır ve verdikleri bakımı, uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler.
- (9) Uygulama bitiminde bakım planı ve sağlık eğitim dokümanları, uygulamadan sorumlu ilgili öğretim elemanına teslim edilir.
- (10) İtern Ebe, uygulama yaptığı kuruluşun kurallarına uymak zorundadır.

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi**

#### **MADDE 14**

- (1) Uygulamanın değerlendirilmesi ve denetlenmesi, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.
- (2) İtern öğrenci uygulama alanında vaka kontrol yöntemine göre çalışır. Öğrencinin ara sınav notu; öğrencinin hazırlayıp sunduğu vaka takdimi puanı ve intern koordinatörlüğü tarafından yapılan ara sınav notu ortalaması ile belirlenir. Öğrencinin yılsonu notu, uygulama sonunda sorumlu öğretim elemanları ve sorumlu ebe/hemşire tarafından verilen öğrenci değerlendirme formu esas alınarak verilen uygulama notu ve intern koordinatörlüğü tarafından yapılacak yazılı yarıyıl sonu sınavı notu ortalaması ile belirlenir.

### **Ebelik Yaz Stajına İlişkin İlkeler**

#### **Yaz Staj Komisyonu**

#### **MADDE 17**

Ebelik müfredat programında yer alan yaz stajını yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek için, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından biri Ebelik Bölümü başkanı olmak üzere, bölümden en az 3 öğretim elemanından oluşan yaz staj komisyonu görevlendirilir.

#### **Yaz Stajı Yapılabilme Koşulları**

#### **MADDE 18**

İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinden, Doğum Bilgisi I, Doğum II, Doğum III ve Doğum Bilgisi IV derslerini alan öğrenciler yaz stajını yapabilirler.

### **Yaz Stajı Zaman Ve Süresi**

#### **MADDE 19**

(1) Ebelik Bölümü öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için Sağlık Kurum ve/veya Kuruluşlarında 3. Sınıf Bahar Dönemi bitiminde yaz stajı yapmaları zorundadır.

(2) Yaz Stajı süresi 4 haftadır ( 40 Saat / Hafta - 20 iş günü ) toplam 160 Saattir.

### **Yaz Stajı Uygulama Alanları:**

#### **MADDE 20**

(1) Ebelik Bölümü öğrencileri; staj komisyonlarının uygun göreceği yurtiçi tam teşekküllü kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında yaz stajı yaparlar.

(2) Öğrenciler yaz stajlarını kurumun doğumhanesinde ekte belirtilen (EK1) Avrupa Birliği kriterlerini sağlamaya yönelik iki hafta (80 saat), kadın – doğum servisinde 40 saat ve yenidoğan servisinde 40 saat olacak şekilde gerçekleştirirler.

(3) Özel durumu olan öğrenciler staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

### **Yaz Stajına Başlama:**

#### **MADDE 21**

(1) Öğrenci, ilgili eğitim–öğretim yılı Bahar yarıyılı başlangıcından itibaren ilk dört hafta içerisinde yaz stajını yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik Bölümünün yaz stajı komisyonu başkanına başvurur. Öğrencinin staj yapacağı kurumdan aldığı onay belgesinin Yaz Staj Komisyonu tarafından uygun olup olmadığı değerlendirilir. Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergesi formunun bulunduğu dosya) ile kurumlara gönderilir.

(2) Öğrenci Yaz Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini değiştiremez.

### **Yaz Stajı Uygulaması:**

#### **MADDE 22**

(1) Yaz stajına Temmuz ayının ikinci haftası veya Ağustos ayının ilk haftasından başlanarak kesintisiz 20 iş günü devam edilir. Staj süresince öğrenci staj sorumlusu kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(2) Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz. Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir. Öğrenci, 08-16, 16-24 veya 24-08 saatlerinde çalışabilir. Hafta sonlarında/resmi tatil günlerinde öğrenciler çalıştırılmaz.

(3) Öğrenci, hastane uygulamasında İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

### **Yaz Stajı Devam Durumu ve Mazeretler:**

#### **MADDE 23**

(1) Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

a- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

b- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

c- Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

(2) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

## **Yaz Staj Değerlendirilmesi**

### **MADDE 24**

Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

- a- Öğrencinin değerlendirilmesini Servis Sorumlu Ebe ya da Hemşiresi veya Hemşirelik Hizmetleri Müdürü veya Hastane Başhemşiresi yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken yaz stajı komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.
- b- Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.
- c- Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.
- d- Öğrencilerin stajlardaki başarısı kredisiz olarak, başarılı ve başarısız şeklinde staj komisyonu tarafından değerlendirilir.
- e- Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.
- f- Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.
- g- Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

## **Yaz Stajına Katılan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 25**

- a- Öğrenciler staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri yaz staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.
- b- Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- c- Öğrenciler yaz stajında sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.
- d- Öğrenciler yaz stajı yapılan kurumlarda çalışan diğer personelle işbirliği içinde çalışırlar.
- e- Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.
- f- Öğrenciler yaz stajı yapılan yerden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamazlar
- g- Öğrenciler uygulama yerini değiştiremezler.
- h- Öğrenciler forma bütünlüğüne uygun giyinmelidirler ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdırlar.

## **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

### **MADDE 26**

- (1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde İstanbul Üniversitesi tarafından sigortaları yapılarak çalışacaklardır.
- (2) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.
- (3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.
- (4) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık / aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

## **Genel Hükümler**

### **MADDE 15**

Bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

### **MADDE 16**

Bu yönergede, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere fakülte yönetim kurulu ve senato onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

### **MADDE 17**

Bu yönerge hükümleri İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **MADDE 18**

2 Şubat 2008 Cumartesi, 26775 Sayı ile Resmi Gazete 'de ebeliğin Avrupa Birliği üyesi ülkelerinde tanınabilmesi için, yükseköğretim programlarının eğitim müfredatlarının ve eğitim sonunda kazanılması gereken bilgi ve beceri düzeylerinin belirlenmesine ilişkin esaslar yayınlanmıştır. Ebelik eğitimde bir öğrencinin mezun olabilmesi için EK 1'de belirtilen kriterleri tamamlamış olması gerekmektedir.

## **EK -1 Avrupa Birliği Kriterleri**

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.),
- ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır.),
- d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.),
- e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
- g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,
- h) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
- ı) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir.) gerekmektedir.